

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
Факультета искусств  
Гуров М.Б.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИСТОРИЧЕСКИЕ МАНЕРЫ И ЭТИКЕТ**

**Направление подготовки 51.03.02 Народная художественная культура**

**Профиль подготовки Режиссура любительского театра**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Форма обучения заочная**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** формирование этикетных способов оформления человеческих взаимодействий; изучение особенностей стилового поведения русского и западноевропейского общества; практическое освоение этикета как средства расширения диапазона поиска выразительности при создании образа; ознакомление с этикетными традициями различных народов и эпох.

**Задачи:** рассмотрение различных форм и видов общения; ознакомление с национальными особенностями общения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Исторические манеры и этикет» входит в состав Блока 1 «Дисциплины» и относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, профиль подготовки «Режиссура любительского театра». Дисциплина «Исторические манеры и этикет» изучается 5-6-м семестрах и коррелирует со следующими предметами Блока: История, История изобразительного искусства, История костюма, Сценическое фехтование, История зарубежного театра, История русского театра, Режиссура и актерское мастерство.

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура; профиль Режиссура любительского театра.

### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине*

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1 Заключает контракты с подрядчиками с соблюдением законодательства в области авторского права  УК-4.2 Умеет работать в команде, управлять командой  УК-4.3 владеет деловой коммуникацией, современными digital инструментами для командной работы над проектами в сфере культуры  УК-4.4 - Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и	<b>Знать:</b> формы речи (устной и письменной); особенности основных функциональных стилей; языковой материал русского и иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; современные коммуникативные технологии; <b>Уметь:</b> ориентироваться в различных речевых ситуациях; понимать основное содержание профессиональных текстов на иностранном языке; воспринимать различные типы речи, выделяя в них значимую информацию;

	грамматически верно строить устную и письменную речь	вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, с учетом межкультурного речевого этикета <b>Владеть:</b> изучаемым иностранным языком как целостной системой, его основными грамматическими категориями; навыками коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом, и философском контекстах.	<p>УК-5.1 - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России</p> <p>УК-5.4 - Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p><b>Знать:</b> особенности национальных культур; формы межкультурного общения в сфере театрального искусства, театрального образования; способы налаживания контакта в межкультурном взаимодействии; способы преодоления коммуникативных барьеров;</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в различных ситуациях межкультурного взаимодействия; устанавливать конструктивные контакты в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения; применять в межкультурном взаимодействии принципы толерантности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками создания благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Исторические манеры и этикет» составляет 4 з.е., 144 акад. часа, из них контактных 24 акад.ч. СРС107 акад.ч., 4ч. зачет в 5 семестре, 9ч. экзамен в 6 семестре.

##### 4.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

№	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Всего	Л	С	СРС	Кон	

							ро ль	Форма промежу точной аттестац ии (по семестра м)
1	Этикет Древнего мира: Египет и Древняя Греция.	5		2		7		
2	Этикет Древнего мира: Древний Рим.			2	1	7		
3	Этикет раннего средневековья.			2		8		
4	Куртуазная любовь и культ дамы.			2	1	8		
5	Появление моды.			2		8		
	Промежуточная аттестация						4	зачет
	<b>Итого по семестру</b>		<b>72</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	<b>4</b>	
1	Европейский этикет XVIIв.	6		2		14		
2	Европейский этикет XVIII- XIX вв.			2		14		
3	Этикетные нормы в России до XIX в.			2		14		
4	Этикетные нормы в Российской империи XIX в.			2	1	13		
5	Этикетные нормы в России в начале XX в.			2	1	14		
	Промежуточная аттестация						9	экзамен
	<b>Итого по семестру</b>		<b>72</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>69</b>	<b>9</b>	
	<b>ИТОГО ПО КУРСУ</b>		<b>144</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>107</b>	<b>13</b>	

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины

##### Введение

Краткая характеристика курса. Цели и задачи предмета в общей системе гуманитарных и специальных дисциплин. Связи курса с другими дисциплинами учебного плана.

#### Раздел 1. Этикетная культура Европы

##### Тема 1. Этикет Древнего мира.

Культура Древнего Египта: особенности уклада жизни, уход за волосами, телом. Этикетные традиции разных социальных уровней. Этикет застолья. Одежда. Украшения. Косметика. Любовь к комплиментам.

Древняя Греция. Одежда – хитон, гиматий, хламида, туника – искусство драпировки. Обувь. Развитие парикмахерского искусства – от длинных свободно развевающихся волос до сложных укладок и разнообразных причесок. Многообразие использования косметических средств. Спорт. Бани. Церемониал и этикет трапез. Симпосионы – беседы на философские темы. Школы раторов. Проксения.

Древний Рим. Одежда: официальная и неофициальная. Тога – отличительный признак гражданина. Некроеная одежда – признак средиземноморской культуры. Косметика: страсть к благовониям и умение ухаживать за телом. Появление «света». Литература, салонная поэзия, политика – области светских бесед. Публичные выступления. Прогулки на Аппиеву дорогу. Термы. Пирь. Совместная трапеза с целью восстановления мира, устранения вражды между людьми. Формирование основ придворного этикета.

### **Тема 2. Этикетные нормы Средневековой культуры.**

Этикет раннего средневековья. Средневековая культура как культура жеста. Подарки. Рыцарский кодекс. Требования к рыцарю. Посвящение в рыцари. Принятие вассальной зависимости. Турниры. Обеты и клятвы. Представления об учтивости. Куртуазная любовь и культ дамы. Пирь. Застольные манеры средневековой знати. Индивидуальные столовые приборы. Застольная беседа. Поэзия и искусство – важная составляющая средневекового пирь. Одежда как символ сословных различий. Появление модь.

### **Тема 3. Европейский этикет XVII- XIX вв.**

Усложнение церемоний при европейских дворах. Возникновение придворного этикета. Право первенства. Французский двор XVII века. Требования к придворным. Сочинение графа Кастильоне «Придворный» – свод этикетных правил. Возникновение дипломатического этикета.

Этические принципы и нормы «английского джентльмена». Требования к хорошему воспитанию в XVIII веке. Буржуазный этикет XIX века. Понятие респектабельности. Правила поведения женщин. Ритуал приветствия, обращения, прощания. Рукопожатие, поцелуй руки. Поклоны и коленопреклонение. Поцелуй как форма приветствия. Прощание. Употребление титулов.

## **Раздел 2. Формирование этикетных традиций России**

### **Тема 1. Этикетные нормы в России до XIX в.**

Допетровская Русь. Свод правил поведения людей по отношению к светской власти, церкви, семье, слугам – «Домострой». Распорядок дня. Домоводство. Семья. Заключение брака, свадьба, семейные праздники. Похороны. Гостевой этикет. Женщина и этикет. Одежда. Поездки, путешествия. Бани. Пирь.

Петровское время. Введение западноевропейских обычаев в российскую жизнь. Совершенствование института брака. Указы Петра. Открытие школ для дворянской молодежи. Издание руководств по этикету – «Юности честное зеркало». Изменение отношения к женщине. Внешний вид горожан. Введение европейского календаря. Визиты. Ассамблеи. Развлечения. Светская жизнь: при Елизавете Петровне смена немецкого влияния французским.

### **Тема 2. Этикетные нормы в Российской империи XIX в. – начало XX в.**

Великая французская революция, и ее воздействие на светскую жизнь России. Мода. Особенности речи. Усиление влияния в обществе людей незнатного происхождения. Светские визиты. Развитие института брака. Совершенствование форм образования: государственное, частное. Развлечения. Формирование лучших традиций русского национального этикета в среде разночинной интеллигенции. Этикет и манеры поведения за столом. Хороший тон в обращении с предметами личного пользования.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В преподавании дисциплины «Исторические манеры и этикет» используются разнообразные образовательные технологии как традиционного, так и инновационного характера, учитывающие смешанный, теоретико- и практикоориентированный характер дисциплины:

- лекционные и семинарские занятия;
- портфолио

1) Наиболее оптимальными в преподавании выступают следующие инновационные технологии: педагогическая технология модульного структурирования педагогических знаний; комплексная дидактическая видеотехнология; педагогическая технология организации самостоятельной работы обучающихся с книгой; педагогическая технология использования компьютерной презентации в учебно-воспитательном процессе.

2) Главная ценность названных технологий в том, что они позволяют педагогу: уйти от монологичности преподавания, осуществить на учебном занятии обратную связь, наладить субъект-субъектные отношения, привить обучающимся навыки самостоятельного исследования, развить у обучающихся логическое мышление, научить обучающихся позиционировать себя.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Курсом предусмотрены следующие виды аттестации обучающихся:

**Входной контроль** (проверка самостоятельной работы студента заочного отделения) (вид аттестации, предусмотренный Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) проводится у студентов заочного отделения на первом занятии каждого семестра в виде отчета о выполнении задания, полученного на межсессионный период.

**Текущий контроль** (проверка самостоятельной работы студента) (вид аттестации, предусмотренный Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) осуществляется преподавателем на каждом аудиторном занятии и заключается в проверке выполнения домашних заданий, диагностике уровня сформированности умений и навыков, выявлении проблемных аспектов, требующих дополнительной проработки.

**Промежуточная аттестация** (вид аттестации, предусмотренный рабочим учебным планом) проводится в форме зачета экзамена, предполагает выполнение контрольных заданий.

### **6.1. Система оценивания**

<b>Форма контроля</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Оценка</b>
Входной и текущий контроль: проверка самостоятельной работы студента (осуществляется преподавателем на каждом аудиторном занятии и заключается в проверке выполнения домашних заданий, диагностике уровня сформированности умений и навыков, выявлении проблемных аспектов, требующих дополнительной проработки.)	УК5	зачтено /не зачтено

Промежуточная аттестация: экзамен	УК4	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

## 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закреплённая за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с выполнением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### **6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

1. Этикетные традиции допетровской Руси: семья, брак, праздники, одежда, пиры. Взаимоотношения мужа, жены и детей. Гостевой и столовый этикет. «Домострой»
2. Особенности поведения русского боярства. Дородность. Выражение благодарности. Поцелуйный обряд. Религиозность. Красота женской пластики.
3. Петровские реформы. Регламентация быта дворянства. Изменение института брака. Нарушение «теремного» затворничества дворянских жен и дочерей. Воспитание детей. Ассамблеи. Развлечения. «Как царь Петр арапа женил» «Юности честное зерцало»
4. Развитие этикета в дореволюционное время в России. Хорошие манеры для разных слоев общества – дворянство, купечество, мещанство, крестьянство.
5. Средневековая Европа. Этикет в феодальном обществе. Рыцарский кодекс поведения. Застольные манеры поведения. Требования к рыцарю. Турниры. Пир. Понятие учтивости. Куртуазная любовь. «Три мушкетера»
6. XVI-XVII в.в. Особенности мужских и женских костюмов. Осанки и походки. Оружие. Этикет и хороший тон в разных странах Европы. Церемония обетов и клятв. Правила вызова на дуэль. «Собака на сене»
7. XV – XVII в.в. – формирование придворного этикета. Требования к придворным. Усиление влияния Франции. Возникновение дипломатического этикета.
8. XVIII в. – понятие «английский джентльмен». Добродетели буржуа. Требования к хорошему воспитанию.
9. Стилиевые особенности поведения европейского общества в XVIII в. Мужской и женский костюм. Осанка и походка. Прически. Манеры.
10. XIX в. – буржуазный этикет, Понятие респектабельности. Поведение женщин. Приветствия. Обращения. Рукопожатие. Поцелуй руки. Поклоны.
11. Стилиевые особенности поведения русского и западноевропейского общества XIX – XX в.в. Хороший тон в костюме. Поцелуй. Флирт. Хорошие манеры. Поведение за столом. Хороший тон при курении. Принадлежности костюма и обращение с ними. Осанка, походка.

#### **Практическое задание:**

1. Приветствие боярина
3. Благодарность боярыни
5. Застольный этикет XIX в. Съесть кусочек рыбы, запить вином.
7. Благодарность боярина
8. Представиться в роли молодого человека на дне рождения друга
9. Осанка и походка боярышни, боярыни



10. Застольный этикет XIX в. Съесть кусочек мяса, запить вином.
12. Представиться в роли учителя в школе (5-7 классы)
13. Пригласить на танец девушку, ответить на приглашение
14. Представиться в роли преподавателя ВУЗа (50 лет)
15. Осанка и походка боярина среднего возраста
16. Представиться в роли девочки при знакомстве с мальчиком (15 лет)  
(мальчика при знакомстве с девочкой)
17. Застольный этикет XIX в. Выпить чашку чая – мужская манера, женская манера
18. Походка, манера сидеть светского человека XVIII века
19. Пригласить на танец, ответить на приглашение
20. Книксен (дворянка, мещанка) в длинной юбке
21. С помощью веера позвать служанку, обмахивание – быстрое, медленное
22. Этикет XIX в. – отдать честь, предложить даме руку, поклониться военным поклоном

### Тест 1

#### 1. Что такое этикет?

- а - манеры воспитанного человека
- б - умение красиво одеваться
- в – свод правил поведения в обществе**

#### 2. Что такое светская беседа?

- а – обсуждение домашних проблем с близкими людьми
- б – разговор на темы, известные всем, и не вызывающие конфликтов и споров**
- в – ведение научных дискуссий

#### 3. Нужны ли сегодня хорошие манеры?

- а – необходимы, чтобы ощущать себя воспитанным человеком**
- б – нужны только в общении со старшими по возрасту
- в – можно использовать только отдельные правила

#### 4. Для чего мы дарим подарки?

- а – чтобы доставить радость человеку**
- б – чтобы доставить удовольствие себе
- в – чтобы продемонстрировать свое материальное благополучие

#### 5. Кто за кем должен ухаживать во время застолья?

- а – женщина за мужчиной
- б – мужчина за женщиной**
- в – никто ни за кем не должен ухаживать

#### 6. Для чего используются визитные карточки?

- а – для бесплатного прохода на презентацию
- б – для напоминания о своих служебных обязанностях
- в – для представления себя или своей организации**

**7. Что такое представление?**

- а – умение познакомить людей**
- б – возможность указать на недостатки другого человека**
- в – способ продемонстрировать свои лучшие качества**

**8. Как нужно обращаться к старшему по должности?**

- а – на «Ты»**
- б – не имеет значения**
- в – на «Вы»**

**9. Что принято отвечать на вопрос «Как поживаете?»**

- а – рассказывать свою жизнь за последние 5 лет**
- б – целовать в щеку**
- в – рассматривать как приветствие**

**10. Несет ли деловой этикет в себе общечеловеческие нормы общения?**

- а – нет**
- б – да**
- в – не знаю**

**Тест 2**

**2. В деловом мире подарки дарят с целью:**

- А – улучшения взаимоотношений с партнерами**
- Б – рекламы собственной фирмы**
- В – напоминания о совместном проведении праздников**
- Г – для соблюдения правил протокола**

**3. Чем деловая беседа отличается от светской?**

- А – умением вежливо разговаривать**
- Б – знанием правил делового общения**
- В – уважением к собеседнику**
- Г – набором тем для разговора**

**4. Для чего в деловой беседе используются комплименты?**

- А – для формирования хорошего впечатления о себе**
- Б – для подчеркивания собственных достоинств**
- В – для критики собеседника**

**5. Каким образом создается доверительная атмосфера общения?**

- А – концентрация внимания на собственных переживаниях**
- Б – улыбка**
- В – стремление переубедить собеседника любой ценой**
- Г – использование комплиментов**

**6. Какие принципы лежат в основе современного этикета?**

- А – гуманизм**
- Б – аскетизм
- В – целесообразность действий**
- Г – эгоизм
- Д – эстетическая привлекательность**

**7. Отвечая на деловой телефонный звонок, следует:**

- А – назвать себя, поздороваться, назвать фирму
- Б – поздороваться, назвать себя
- В – поздороваться, назвать фирму, назвать себя**

**8. Невербальное общение в деловом мире:**

- А – помогает лучше понять собеседника**
- Б - скрывает чувства собеседников
- В – демонстрирует непонимание
- Г – развлекает во время беседы

**9. Деловая трапеза используется для:**

- А – снятия напряжения после трудового дня
- Б – решения сложных вопросов в неформальной обстановке**
- В – подчеркивания незначительности рассматриваемых вопросов

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**7.1. Список литературы и источников**

**Основная литература.**

**Козьякова, М. И.**

История. Культура. Повседневность. Западная Европа: от Античности до XX века [Электронный ресурс] : учеб.пособие / М. И. Козьякова. - М. : Согласие, 2013. - 528 с.

**Дополнительная литература**

**Захарова, О. Ю.**

Балы России второй половины XIX — начала XX века [Электронный ресурс] : [учеб.пособие] / О. Ю. Захарова ; Захарова О.Ю. - Москва : Планета музыки, 2012.

**Лотман, Ю. М.**

Беседы о русской культуре : Быт и традиции русского дворянства (XVIII - начало XIX века) / Ю. М. Лотман. - [2-е изд., доп.]. - СПб. : Искусство-СПБ, 1994. - 412,[1]с :

**Кирсанова, Р. М.**

Русский костюм и быт XVIII-XIX веков / Р. М. Кирсанова. - М. : СЛОВО/SLOVO, 2002. - 219, [1] с. : ил. - (Большая библиотека "Слова"). - ISBN 5-85050-246-7 : 109-.

**Дополнительная литература:**

5. Арнольд А.И. Введение в культурологию. Учеб.пособие – М.: Нац. Акад. культуры и общечел. ценностей, 2003. Домострой. Обычаи и нравы на Руси. – М., 1999
6. Балакай А.Г. Словарь русского речевого этикета М. АСТ-ПРЕСС. 2001.
7. Домострой. Обычаи и нравы на Руси. – М., 1997
8. Забелин И. Домашний быт русских царей в XVI-XVII столетиях. Т.М.1990.
9. Забылин М. Русский народ: Его обычаи, обряды, предания, суеверия и поэзия. – М.,2006.
10. Кирсанова Р.М. Русский костюм и быт XVIII-XIX в.в. – М.,
11. Байбурин А.К., Топорков А.Л. У истоков этикета. – Л., 1990.
12. Бурышкин П.А. Москва купеческая. М.: Столица, 1990.
13. Владимир Мономах. Поучения или Духовная Великого князя Владимира Всеволодовича Мономаха детям своим. – М., 1996.
15. Гольдникова А. Хорошие манеры в рисунках М.: Молодая гвардия, 1987.
16. Гуманность, деликатность, вежливость и этикет М.: Изд-во Моск.Университета,1992.
18. Захава Б.Е. Мастерство актера и режиссера. М.Просвещение. 1972.
19. Захарова О.Ю. Русские балы и конные карусели. М.2000. Лаврентьева Е.В.
20. Светский этикет пушкинской поры. – М., Олма-пресс, 1999.
21. Лаврентьева Е.С. Культура застолья XIX в. Пушкинская пора - М., ТЕРРА- кн. клуб, 1999.
22. Овсянникова Ю.М. Картины русского быта: Стили. Нравы. Этикет. М., Аст-пресс: Галарт, 2000.
23. Правила светской жизни. Хороший тон. Юрьев и Владимирский. С.-Пб. 1999.
25. Суслина Е.Н. Повседневная жизнь русских щеголей и модниц. М., Молодая гвардия, 2003
26. Панченко В.Ф.Русская культура в канун петровских реформ, Л.1984.
27. ПизАллан Язык телодвижений С.-Петербург Изд.домГутенберг 2008.
28. Пыляев М.И. Старое жите: Очерки и рассказы о бывших в отошедшее время обрядах, обычаях и порядках в устройстве домашней и общественной жизни. – М., 1990.

***Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:***

<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»

<https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

<http://www.russianculture.ru/sfere.asp?sfere=2> - портал «Культура.РФ»//Русское и советское кино.

<https://www.culture.ru/theaters/performances> Театры; Каталог спектаклей

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объёма часов на её изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);

- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем по дисциплине «История кинематографа» организованы в виде практических занятий.

В результате самостоятельной работы студенты должны быть готовы к предстоящему виду контроля.

Важнейшим моментом изучения предмета является знакомство с понятийным аппаратом и терминологией. Именно поэтому в методических указаниях для самостоятельной работы размещен глоссарий

#### ГЛОССАРИЙ

*АНТИЧНОСТЬ* – ЭПОХА КЛАССИЧЕСКОЙ ГРЕКО-РИМСКОЙ ДРЕВНОСТИ

*БЛАГО* – то, что имеет ценность. Благо является предпосылкой нравственных ценностей.

*АКРОПОЛЬ* – в древнегреческих городах центральная укрепленная часть, обычно на холме.

*АКСЕЛЬБАНТЫ* – наплечные шнуры на мундире (у генералов, офицеров генерального штаба, штабных офицеров и адъютантов разных рангов)

*АКСЕССУАР* – мелкий предмет, деталь сценической обстановки.

*АКТЕР* – исполнитель ролей в театральных представлениях.

*АРОМАТ* – душистый, приятный запах.

*БАЛЛАДА* – стихотворение особой формы, преимущественно на историческую тему.

*БАРХАТ* – плотная шелковая ткань с мягким гладким и густым ворсом.

*БАРХОТКА* – ленточка из бархата.

*БИСЕР* – мелкие цветные стеклянные зернышки, бусинки со сквозными отверстиями.

*БЛАГОДАРНОСТЬ* – чувство признательности к кому-либо за оказанное добро, внимание.

*БЛАГОПРИСТОЙНЫЙ* – соответствующий требованиям приличия.

*БЛАГОРОДСТВО* – высокая нравственность, соединенная с самоотверженностью и честностью.

*БЛЮДО* – большая тарелка круглая или продолговатая для подачи кушанья; кушанье в обеде, завтраке или ужине.

*БОА* – женский широкий шейный шарф из меха или перьев.

*БОКАЛ* – посуда для вина в виде большой рюмки.

*БУДУАР* – приемная комната хозяйки дома в барской квартире, а также обстановка такой комнаты.

*БУЛЬВАР* – широкая аллея на городской улице, обычно посередине ее.

*БУРЖУАЗИЯ* – господствующий класс капиталистического общества.

*ВАКХАНКА* – в античном мире: жрица Вакха – бога вина и веселья.

*ВАЛЬС* – плавный танец с трехдольным ритмом, а также музыка в ритме такого танца.

*ВЕЛИКОСВЕТСКИЙ* – относящийся к верхушке аристократического общества.

*ВИНОЧЕРПИЙ* – лицо, подносившее напитки на пиру.

*ВОСПИТАНИЕ* – навыки поведения, привитые семьей, школой, средой и проявляющиеся в общественной жизни.

*ВЫРАЗИТЕЛЬНЫЙ* – хорошо выражающий что-либо, яркий по своим свойствам, внешнему виду.

*ГАБАРДИН* – плотная шерстяная ткань для верхней одежды.

*ГАВОТ* – старинный французский танец, а также музыка к нему.

*ГАЛСТУК* – повязка из широкой ленты, повязываемая узлом или бантом вокруг воротничка.

*ГЕРОЛЬД* – вестник, глашатай при дворах феодальных правителей, а также распорядитель на рыцарских турнирах.

*ГОСТЕПРИИМЫЙ* – радушный к гостям.

*ГУРМАН* – любитель и ценитель изысканной пищи.

*ДУЭЛЬ* – поединок, борьба, состязание двух сторон.

*ЖИВОПИСЬ* – создание художественных образов красками.

*ЗВАНИЕ* – ОФИЦИАЛЬНО ПРИСВОЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ, ОПРЕДЕЛЯЮЩЕЕ СТЕПЕНЬ ЗАСЛУГ, СЛУЖЕБНОГО ПОЛОЖЕНИЯ.

*ЗДРАВИЦА* – ЗАЗДРАВНЫЙ ТОСТ.

*ИНСТИТУТКА* – ВОСПИТАНИЦА ИНСТИТУТА.

*КАДЕТ* – ВОСПИТАННИК СРЕДНЕГО ВОЕННО-УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ.

*КАРНАВАЛ* – НАРОДНОЕ ПРАЗДНЕСТВО С ШЕСТВИЯМИ, УЛИЧНЫМИ МАСКАРАДАМИ.

*КОМПЛИМЕНТ* – ЛЮБЕЗНЫЕ ПРИЯТНЫЕ СЛОВА, ЛЕСТНЫЙ ОТЗЫВ.

*МАНЕРА* – СПОСОБ ЧТО-ЛИБО ДЕЛАТЬ, ТА ИЛИ ИНАЯ ОСОБЕННОСТЬ ПОВЕДЕНИЯ, ОБРАЗ ДЕЙСТВИЯ.

*СТИЛЬ* – ХАРАКТЕРНЫЙ ВИД, РАЗНОВИДНОСТЬ ЧЕГО-ЛИБО, ВЫРАЖАЮЩАЯСЯ В КАКИХ- ЛИБО ОСОБЕННЫХ ПРИЗНАКАХ, СВОЙСТВАХ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ.

*ЭТИКА* – УЧЕНИЕ О МОРАЛИ.

*ЭТИКЕТ* – УСТАНОВЛЕННЫЙ ПОРЯДОК ПОВЕДЕНИЯ.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия по дисциплине «История кинематографа» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Лекции	использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий. Для лекций и семинаров используется медиа-проектор, экран, ноутбук, доступ к Интернету, доска.

	Для проведения тестов используется раздаточный материал, бланковые опросники тестов.
Самостоятельная работа студентов	библиотека вуза, компьютеры, подключенные к сети интернет
Промежуточная аттестация	академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий.

## **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

При необходимости (при наличии заявления обучающегося с ОВЗ) рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья. Для этого от обучающегося требуется личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Составитель(и):

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль подготовки: «Режиссура любительского театра»  
Автор (ы): Абзалова Ольга Анатольевна – кандидат педагогических наук, доцент, к.п.н, Гальперина Т.И.,